



УЗФ

Финанси, застраховане,
бизнес, предприемачество
и иновации

ОБУЧЕНИЕ ПО КЛЮЧОВА КОМПЕТЕНТНОСТ **ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ** УНИВЕРСИТЕТ ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Модул 1: Грамотност, свързана с информация и данни

Тема 1: Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание

(Какво е интернет и програма за разглеждане на уеб сайт (браузер))

Тема 2: Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание
(Уеб адрес; хипервръзка източници на информация)

Тема 3: Управление на данни, информация и дигитално съдържание
(Работа с файлова система: файл, папки, основни действия за организация на файлове и папки)

Модул 2: Комуникация и сътрудничество

Тема 1: Взаимодействие чрез дигитални технологии
(Електронна поща, видове системи за синхронна и асинхронна комуникация текстови съобщения, електронна поща)

Тема 2: Споделяне чрез дигитални технологии (Създаване на електронно писмо)

Тема 3: Участие в гражданските процеси чрез дигитални технологии
(Официални интернет сайтове на държавни институции)

Тема 4: Сътрудничество чрез дигитални технологии
(Облачни технологии за съвместна работа)

Тема 5: Онлайн етикет (Правила на поведение в интернет)

Тема 6: Управление на дигиталната идентичност
(Дигитална идентичност, лични данни, рискове в интернет)



Модул 3: Създаване на дигитално съдържание

Тема 1: Разработване на дигитално съдържание
(Стартиране на офис приложения, операции за отваряне, запазване и именуване на файлове. Въвеждане и форматиране на цифрово съдържание. Създаване и оформяне на документи)

Тема 2: Интегриране и преработване на дигитално съдържание
(Изображение Прости готови форми)

Тема 3: Авторско право и лицензи
(Обща информация за лицензи за използване на дигитално съдържание)

Тема 4: Програмиране
(Създаване на алгоритъм за решаване на опростена задача)

Модул 4: Безопасност

Тема 1: Защита на устройства
(Защита на дигитално устройство. Рискове, свързани с дигиталните устройства)

Тема 2: Защита на личните данни и поверителност
(Лични данни и рисковете свързани с тях)

Тема 3: Защита на здравето и благосъстоянието
(Безопасно и здравословно използване на технологиите)

Тема 4: Защита на околната среда
(Влияние на ИКТ върху околната среда)



Модул 5: Решаване на проблеми

Тема 1: Решаване на технически проблеми

(Какво е компютърна програма; интерфейс; меню. Инсталиране и деинсталиране на програма)

Тема 2: Идентифициране на нуждите и технологични решения

Тема 3: Креативно използване на дигиталните технологии
(Описание на технологични грешки с хардуер/софтуер)

Тема 4: Идентифициране на пропуски в дигиталната компетентност
(Самообучение в интернет. Видео ресурси за самообучение)

ДОПЪЛНИТЕЛЕН МОДУЛ ЗА ОБУЧЕНИЕ ЗА ПУБЛИЧНИ ДИГИТАЛНИ УСЛУГИ

Тема 1: Електронни услуги в РБ

Тема 2: Електронни услуги в местната и централната власт

Тема 3: Електронна идентификация в РБ

Тема 4: Електронни услуги в НАП

Тема 5: Електронни услуги в НОИ

Тема 6: Електронни услуги в АЗ

I. Организация и методика на обучението

УЗФ предлага обучения по КК4 „Цифрова компетентност“ в несинхронна форма. Обученията се финансират по Компонент 2 „Обучения за DI-GI умения и компетенции“ от Инвестиция С1.13 - ПЗ „Предоставяне на обучения за дигитални умения и създаване на платформа за обучение на възрастни“, изпълнявани по линия на Националния план за възстановяване и устойчивост

Несинхронната форма на обучение включва самостоятелно изтегляне и преглед на теми и ресурси в платформата за дистанционно обучение на УЗФ. В процеса на обучение обучаемите ще имат възможност да получат и консултации с преподавател в реално време в рамките на 2 учебни часа в електронна среда.

За обученията в дистанционна несинхронна форма на обучение отпада изискването за минимално присъствие от 80 на 100 от учебните часове.

II. Оценка на резултатите от обучението

Единните инструменти за оценка, като методи и форми на оценяване могат да бъдат тестове, съдържащи отворени и затворени въпроси, решаване на практически задачи, съобразени със спецификата на процеса на обучение на възрастни (лица над 16 г.).

III. Сертифициране

Успешното завършване на обучението се удостоверява със сертификат за дигитална компетентност DigComp.



Модул 1: Грамотност, свързана с информация и данни

Тема 1: Сърфиране, търсене и филтриране на данни

(Работа със специализирани портали в интернет. Стратегии за търсене на информация)

Тема 2: Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание

(Фалшиви новини. Източници на фалшиви новини)

Тема 3: Управление на данни, информация и дигитално съдържание

(Разпознава основни типове файлове)

Модул 2: Комуникация и сътрудничество

Тема 1: Взаимодействие чрез дигитални технологии

(Подготовка на документи)

Тема 2: Споделяне чрез дигитални технологии

(Начини и подходи за споделяне на различна по обем и вид информация)

Тема 3: Участие в гражданските процеси чрез дигитални технологии

Тема 4: Сътрудничество чрез дигитални технологии

(Основни функционалности на програми за съвместна работа)

Тема 5: Онлайн етикет

(Онлайн етикет и правила за поведение в разнообразни среди в интернет)

Тема 6: Управление на дигиталната идентичност

(Електронен отпечатък и електронни следи)

Модул 3: Създаване на дигитално съдържание

Тема 1: Разработване на дигитално съдържание

(Работа с инструменти за създаване на дигитално съдържание.)

Тема 2: Интегриране и преработване на дигитално съдържание

(Работа с инструменти за интегриране и преработване на дигитално съдържание.)

Тема 3: Авторско право и лицензи (Лицензи от семейството на Creative Commons)

Тема 4: Програмиране (Алгоритъм, набор от инструкции)



Модул 4: Безопасност

Тема 1: Защита на устройства

(Правила за защита на дигиталните устройства)

Тема 2: Защита на личните данни и поверителност

(Правила за защита на личните данни и поверителност GDPR)

Тема 3: Защита на здравето и благосъстоянието

(Принципи на безопасно използване на технологиите)

Тема 4: Защита на околната среда

(Начини, по които технологиите влияят върху околната среда)

Модул 5: Решаване на проблеми

Тема 1: Решаване на технически проблеми

(Грешки и проблеми в компютърните системи. Рутинни проверки)

Тема 2: Идентифициране на нуждите и технологични решения

(Специфични компютърни системи за изпълнение на конкретни нужди)

Тема 3: Креативно използване на дигиталните технологии

(Работа с форуми и специализирани групи в интернет)

Тема 4: Идентифициране на пропуски в дигиталната компетентност

(Инструменти за самооценка Платформи за самообучение в интернет)



I. Организация и методика на обучението

УЗФ предлага обучения по КК4 „Цифрова компетентност“ в несинхронна форма. Обученията се финансират по Компонент 2 „Обучения за DI-GI умения и компетенции“ от Инвестиция С1.І3 - ПЗ „Предоставяне на обучения за дигитални умения и създаване на платформа за обучение на възрастни“, изпълнявани по линия на Националния план за възстановяване и устойчивост

Несинхронната форма на обучение включва самостоятелно изтегляне и преглед на теми и ресурси в платформата за дистанционно обучение на УЗФ. В процеса на обучение обучаемите ще имат възможност да получат и консултации с преподавател в реално време в рамките на 2 учебни часа в електронна среда.

За обученията в дистанционна несинхронна форма на обучение отпада изискването за минимално присъствие от 80 на 100 от учебните часове.

II. Оценка на резултатите от обучението

Единните инструменти за оценка, като методи и форми на оценяване могат да бъдат тестове, съдържащи отворени и затворени въпроси, решаване на практически задачи, съобразени със спецификата на процеса на обучение на възрастни (лица над 16 г.).

III. Сертифициране

Успешното завършване на обучението се удостоверява със сертификат за дигитална компетентност DigComp.



Модул 1: Грамотност, свързана с информация и данни

Тема 1: Сърфиране, търсене и филтриране на данни и информация и дигитално съдържание (Създаване на профил в професионалната платформа LinkedIn и работа със специализирани сайтове за търсене и предлагане на работа)

Тема 2: Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание (Системи за проверка на фалшиви новини <https://factcheck.bg/> и други. Оценяване информация в интернет)

Тема 3: Управление на данни, информация и дигитално съдържание (Разпознава основни типове файлове. Създаване на лични стратегии за управление и организиране на дигитално съдържание. Работа с Dropbox, MS Sharepoint, OneDrive, Google Drive, или друга облачна система)

Модул 2: Комуникация и сътрудничество

Тема 1: Взаимодействие чрез дигитални технологии (Работа с платформи за видео-връзка като Zoom, Webex, MS Teams, Google meet или други)

Тема 2: Споделяне чрез дигитални технологии (Примерни подходи и добри практики за споделяне на: видео файлове, бази данни, изображения, архивни файлове)

Тема 3: Участие в гражданските процеси чрез дигитални технологии (Познаване на основните портали за публични услуги)

Тема 4: Сътрудничество чрез дигитални технологии (Работа с инструменти за споделена работа: MS Office 365, MS Sharepoint, Google docs и др.)

Тема 5: Онлайн етикет (Разпознаване и спазване на добри практики за общуване в интернет)

Тема 6: Управление на дигиталната идентичност (Примерни стратегии да изграждане на професионална репутация в интернет среда: използване на LinkedIn, създаване на професионален блог, създаване на личен сайт с професионални съвети)



Модул 3: Създаване на дигитално съдържание

Тема 1: Разработване на дигитално съдържание

(Запознаване с приложения за създаване и редактиране на професионално дигитално съдържание)

Тема 2: Интегриране и преработване на дигитално съдържание

(Работа с MS Word, MS Excel, MS Publisher, MS Visio, MS Access; Adobe Photoshop, Inkscape, GIMP; Audacity, Windows Video Editor, Adobe Premiere Pro, DaVinci Resolve. и др.)

Тема 3: Авторско право и лицензи

(Създаване на дигитално съдържание с подходящ лиценз под Creative commons)

Тема 4: Програмиране

(Създаване на макроси за изпълнение на рутинни операции в MS Officeи)

Модул 4: Безопасност

Тема 1: Защита на устройства

(Подходи за комбинирана защита на електронни устройства)

Тема 2: Защита на личните данни и поверителност

(Познаване на GDPR и работа със събирането на лични данни . Правила за защита на лични данни на членове на семейството)

Тема 3: Защита на здравето и благосъстоянието

(Познаване на рисковете и опасностите за здравето от прекомерно използване на дигитални устройства)

Тема 4: Защита на околната среда

(Познава до каква степен използването на електронни устройства води до негативни ефекти върху околната среда)



Модул 5: Решаване на проблеми

Тема 1: Решаване на технически проблеми

(Подходи за оценяване на проблемите в компютърните системи. Разпознаване на проблеми с компютърните системи и начини за търсене на информация за тяхното решаване)

Тема 2: Идентифициране на нуждите и технологични решения

(Структуриран подход при анализ на нуждите например при закупуване на подходящо устройство за изпълнение на конкретни задачи.

Тема 3: Креативно използване на дигиталните технологии

(Работа с инструменти за съвместна работа и брейнсторминг: google, jamboard, miro.com -mural.co)

Тема 4: Идентифициране на пропуски в дигиталната компетентност

(Къде да търсим и намираме най- подходящи материали за обучение спрямо конкретната ситуация)



I. Организация и методика на обучението

УЗФ предлага обучения по КК4 „Цифрова компетентност“ в несинхронна форма. Обученията се финансират по Компонент 2 „Обучения за DI-GI умения и компетенции“ от Инвестиция С1.13 - ПЗ „Предоставяне на обучения за дигитални умения и създаване на платформа за обучение на възрастни“, изпълнявани по линия на Националния план за възстановяване и устойчивост

Несинхронната форма на обучение включва самостоятелно изтегляне и преглед на теми и ресурси в платформата за дистанционно обучение на УЗФ. В процеса на обучение обучаемите ще имат възможност да получат и консултации с преподавател в реално време в рамките на 2 учебни часа в електронна среда.

За обученията в дистанционна несинхронна форма на обучение отпада изискването за минимално присъствие от 80 на 100 от учебните часове.

II. Оценка на резултатите от обучението

Единните инструменти за оценка, като методи и форми на оценяване могат да бъдат тестове, съдържащи отворени и затворени въпроси, решаване на практически задачи, съобразени със спецификата на процеса на обучение на възрастни (лица над 16 г.).

III. Сертифициране

Успешното завършване на обучението се удостоверява със сертификат за дигитална компетентност DigComp.

Модул 1: Грамотност, свързана с информация и данни

Тема 1: Сърфиране, търсене и филтриране на данни и информация и дигитално съдържание (Стратегии за следене и извличане на новини от професионални и специализирани сайтове и форуми, принципи на работа на агрегатори на новини като RSS, Atom и други)

Тема 2: Оценяване на данни, информация и дигитално съдържание (Създаване на стратегии, системи и подходи за проверка за данни и информация и разпознаване на манипулирани данни (вкл. deepfake) и др.)

Тема 3: Управление на данни, информация и дигитално съдържание (Запознаване с принципите за работа с големи обеми от данни Big Data Analytics; Основни решения за работа с големи обеми от данни - Hadoop, Cassandra и др.)

Модул 2: Комуникация и сътрудничество

Тема 1: Взаимодействие чрез дигитални технологии (Стратегии, концептуални решения и модели за анализ на основните технологични и нетехнологични решения за подобряване на съвместната работа вкл. при хибридна работа, работа от дома и други)

Тема 2: Споделяне чрез дигитални технологии (Създаване на стратегии и подходи за организационни решения за споделяне на знания, разработване на прототип на информационен портал)

Тема 3: Участие в гражданските процеси чрез дигитални технологии (Създаване на стратегия, концепция и прототип на решение, базирано на подходящи набори отворени данни, предоставяни от публични институции)

Тема 4: Сътрудничество чрез дигитални технологии (Разпознаване на добри практики за използване на системи като intranet, SCM, ERP, CRM и др.)

Тема 5: Онлайн етикет (Корпоративни правила за поведение в онлайн среда)

Тема 6: Управление на дигиталната идентичност (Подходи за изграждане на професионален брандинг и дигитална репутация)

Модул 3: Създаване на дигитално съдържание

Тема 1: Разработване на дигитално съдържание

(Създаване на стандарти за дигиталното съдържание в организацията)

Тема 2: Интегриране и преработване на дигитално съдържание

Тема 3: Авторско право и лицензи

(Иновативни технологии за защита на съдържанието - блокови вериги/блокчейн, NFT)

Тема 4: Програмиране

(Използване на програмни езици и специализиран софтуер за решаване на професионални задачи.

Модул 4: Безопасност

Тема 1: Защита на устройства

(Корпоративна политика за киберсигурност – правила и подходи)

Тема 2: Защита на личните данни и поверителност

(Корпоративни правила за защита на личните данни)

Тема 3: Защита на здравето и благосъстоянието

(Правила за защита на здравето и благосъстоянието, особено в ситуация на отдалечена работа, хибридна работа и други)

Тема 4: Защита на околната среда

(Правила за защита на околната среда при използване на дигитални инструменти)



ВИСОКО-СПЕЦИАЛИЗИРАНО НИВО ДИГИТАЛНИ УМЕНИЯ (НИВА 7-8) ПРОГРАМА

Модул 5: Решаване на проблеми

Тема 1: Решаване на технически проблеми (Цялостен подход за диагностиката, идентифицирането и оценяването на нерутинни технологични проблеми в устройствата и дигиталните среди)

Тема 2: Идентифициране на нуждите и технологични решения (Цялостен подход за идентифициране и оценяване на нуждите от технологични решения на организационно ниво)

Тема 3: Креативно използване на дигиталните технологии (Търси и разпознава дигитални технологии с цел създаване на иновативни решения)

Тема 4: Идентифициране на пропуски в дигиталната компетентност (Разработва инструменти за анализ и диагностика на дигиталните компетентности на индивидуално и организационно ниво)



I. Организация и методика на обучението

УЗФ предлага обучения по КК4 „Цифрова компетентност“ в несинхронна форма. Обученията се финансират по Компонент 2 „Обучения за DI-GI умения и компетенции“ от Инвестиция С1.І3 - ПЗ „Предоставяне на обучения за дигитални умения и създаване на платформа за обучение на възрастни“, изпълнявани по линия на Националния план за възстановяване и устойчивост

Несинхронната форма на обучение включва самостоятелно изтегляне и преглед на теми и ресурси в платформата за дистанционно обучение на УЗФ. В процеса на обучение обучаемите ще имат възможност да получат и консултации с преподавател в реално време в рамките на 2 учебни часа в електронна среда.

За обученията в дистанционна несинхронна форма на обучение отпада изискването за минимално присъствие от 80 на 100 от учебните часове.

II. Оценка на резултатите от обучението

Единните инструменти за оценка, като методи и форми на оценяване могат да бъдат тестове, съдържащи отворени и затворени въпроси, решаване на практически задачи, съобразени със спецификата на процеса на обучение на възрастни (лица над 16 г.).

III. Сертифициране

Успешното завършване на обучението се удостоверява със сертификат за дигитална компетентност DigComp.